

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ“
С.ПАРТИЗАНИ,УЛ.ДЕВЕТА№1,ОБЩ.ДЪЛГОПОЛ,ОБЛ.ВАРНА,
ТЕЛ.0517/84-233, E-MAIL: cdgparviyuni@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

/ Затие Ахмед /

Заповед № 7/15.09.2020 г.

СТРАТЕГИЯ

за развитието на
ДГ „Първи юни“ за периода
2020 - 20 24 година

*Настоящата стратегия е одобрена от Обществен съвет на 14.09.2020г
/съгласно чл. 269, ал.1, т.1/и приета от Педагогическия съвет на проведено
заседание на 08.09.2020г /съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и
училищното образование/.*

I. Общи положения

СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА СЛЕДНИТЕ НОРМАТИВИ:

1. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа“ 2020г.
 2. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
 3. Национална референтна рамка
 4. Лисабонска стратегия на ЕС
 5. Конвенция на ООН за правата на детето
 6. Закон за закрила на детето
 7. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/
 8. Национална стратегия за детето /2018–2030г./
 9. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания в системата на народната просвета
 10. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст
 11. Национална програма за развитие на България – 2020г.
 12. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училища.
 13. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
 14. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България
 15. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020г.
 16. Стратегия за образование на Община Дългопол.
 17. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
 18. Декларация за принципите на толерантност
 19. НАРЕДБА №5 / 03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН
 20. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.
 21. НАРЕДБА №8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.
 22. Нардба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .
 23. Национална програма за развитие на България – 2030.
 24. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.
 25. Доклад-анализ за развитието на детската градина от предходната година.
- Стратегията е подчинена на принципите в системата на предучилищното и училищно образование /чл.3 от ЗПУО/

УВОД

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ "Първи юни" за периода 2020-2024 година. Тя се основава на принципите на ЗПУО , в съответствие с изискванията на чл.150, ал.1 от ЗПУО, държавните образователни изисквания и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО Варна, спецификата на развитие на ДГ "Първи юни". Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално- икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на ДГ "Първи юни" 2020-2024 г. е разработена в съответствие с целите и основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на

детето, а именно: недопускане на дискриминация; най-добрите интереси на детето; право на живот, оцеляване и развитие и право на детето да бъде чуто и неговото мнение да бъде взето предвид.

При разработването на стратегията 2020-2024 г. е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно детската възраст. Стратегията на ДГ "Първи юни" е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането ѝ. Осмисля пътя по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание. Стратегията на ДГ "Първи юни", ще бъде съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна.

I. МИСИЯ

Мисията на ДГ "Първи юни" е да предлага в условията на смесена по възраст група, много добра подготовка на децата за училище, съобразно ДОС по предучилищно образование за физическо, познавателно, езиково, социално - нравствено, личностно – творческо развитие на децата.

Мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавните институции и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности. Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

II. ВИЗИЯ

„Да се научим да играем, да знаем, да можем!“

ДГ „Първи юни“ да бъде място за сътрудничество между семействата и институцията; желано и любимо място за децата, където да учат, да творят и да се забавляват. ДГ да бъде гъвкава отворена система, гарантираща постоянен диалог, доверие и взаимна подкрепа с родителите. В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо - културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

III. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Изграждане на мотивираща образователна среда, даваща равен шанс за образование на всички деца от предучилищна възраст.

Стратегическа дългосрочна:

Привличане на финансови и човешки ресурси отвън за подпомагане и подобряване на материално техническата база на детското заведение, необходима за обезпечаване на образователния процес.

Оперативно краткосрочни:

- Овладяване на книжовния български език, като основно средство за общуване и като необходимост гарантираща качествен образователно - възпитателен процес.
- Да се формира отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, селото.

- Да се развие максимално потенциалът на всяко дете.
- Превенция на асоциалното поведение.
- Възпитаване на децата в духа на традициите и ценностите в различни етноси.

IV. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Демократизация и хуманизация на възпитателната работа и управленската дейност.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и не насилието.
3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
4. Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ И ВЪНШНАТА СРЕДА

ДГ „Първи юни“, с.Партизани и филиал с.Лопушна се намират на територията на общ.Дългопол, обл.Варна. Помещават се в просторни сгради, специално построени за целта, в края на 80-те години. Същите са съобразени с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилното отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Добре поддържани сгради, с две сборни групи в основната сграда и една във филиала.

Условията за възпитателно-образователния процес са много добри в ДГ. Жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Всяка учебна година се доставят безплатни учебни помагала и пособия за децата подлежащи за задължително предучилищно обучение. Преобладават децата, чиито майчин език е различен от българския /деца билингви/.

1.1 ДЕЦА

За учебната 2020/2021 г. са приети 37 деца.

ДГ функционира с 2 групи.

Първа разновъзрастова група с.Партизани – 25 деца;

Втора разновъзрастова група филиал с.Лопушна – 12 деца.

Силни страни	Затрудняващи моменти
-Детското заведение работи с пълен капацитет. -Децата са физически и психически здрави и правилно развити. Приемат се и деца със СОП. -Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството. -Има високо ниво на приемственост между детска градина и училище. -Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. -Има Обществен съвет. -Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите. -Много добра подготовка за училище.	- Желанието на родителите детето да постъпи в първи клас една година по-рано. - Недостатъчно разяснените методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата. - Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.
- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.
- Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
- Отлична работа на учителите, свързана с онлайн обучението при наличието на извънредно положение и последващи мерки за изолация и дистанция.

КАДРОВИ РЕСУРСИ

1.Численост :

Общата численост на персонала в ДГ е 8,375.

Педагогически персонал- 4, от тях:

*1 директор

*3 детски учители, от които 3 старши учители.

Непедагогически персонал – 4,375.

2.Възраст :

Средната възраст на педагогическия персонал е 50 години.

Средната възраст на помощно – обслужващ персонал е 52 години.

3.Образователен ценз:

3.1.Педагогически персонал:

с висше образование, с образователно - квалификационна степен -магистър - 0;

*с висше образование, с образователно - квалификационна степен - бакалавър- 4;

*с образователно- квалификационна степен –проф.бакалавър – 0 ;

с V ПКС -0; с IV ПКС-2; с III ПКС-2; с II ПКС- 0; с I ПКС - 0

3.2.Непедагогически персонал:

*с висше образование – 0,25

*средно специално образование – 2,5

*основно образование -1,5

* средно общо -0,125

Силни страни	Затрудняващи моменти
- Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж. - Утвърдена екипност на различни равнища. -Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри. -Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. - Работа в екип на различни нива- педагогически и обслужващ персонал. - Участие в курсове за поддържаща квалификация - Придобиване на образователно-квалификационна степен от все по-голям брой учители. -Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.	-Прекалена административна натовареност на директора. -Все още недостатъчно желание и умения на учителите за работа по европейски проекти и програми. -Липса на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа. -Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение и свързване.

- Участие в Европейски програми и Проекти.	
--	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Пълноценно използване на интерактивната дъска за чрез провеждане на обучения и мобилизиране на творческия потенциал на целия колектив.
- Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми.
- Популяризиране и обучения за включване на педагогическите специалисти в участието им в проекти и програми от Национални проекти и Общински програми.

ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

В детското заведение възпитателно - образователната работа се осъществява по Програми, избрани от педагозите на групите. Избора е „Златното ключе“ на изд. „Бит и техника“ в които има добре разработени материали за работа с интерактивна дъска. Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДООИ - по образователни направления. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителските екипи прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателно-образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Силни страни	Затрудняващи моменти
-ВОП се основава на хуманно-личностния подход. -Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата. -Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. -Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива. -Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата. -Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции.	-Има още какво да се желае по отношение на взаимодействие на учителите при работа с деца при прояви на агресивно поведение и включването на родителите в процеса. -Липсва национален одобрен инструментариум за диагностика. -Популяризиране на художествено-творческите способности у децата-конкурси, концерти и др. -Необходимост от преосмисляне на възможностите за провеждане на дейностите извън задължителните /ДОД/ извън групата /например обособяване на био градинка/ -Популяризиране на дигиталните възможности и разбиране на тяхната сила, като инструмент за обучение, връзка и сътрудничество с децата и родителите.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- Овластяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията /провеждане на курсове, тренинги, обучение и самообучение, включително насочени към развитие на творческия потенциал на колектива като цяло ядро/.

-Компетентен и критичен подбор на програми и помагала, ориентиран към изпробване на нови програми и помагала /АБВ игри, Вики и Ники и др./

УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Спечелените по различни проекти:

-нови детски съоръжения в двора на детското заведение, дават възможност за наистина качествена физическа дейност.

-учебно техническите средства /интерактивни дъски, принтери и лаптопи/, подпомагат амбициите на колектива за издигане авторитета на детското заведение.

Редица мерки са осъществени за подобряване на стария сграден фонд.

Силни страни	Затрудняващи моменти
- Обособени помещения за всяка група- Детското заведение разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата -Детската градина разполага с методичен кабинет. -Преместени са и са сортирани налични костюми. Обособено е помещение за съхраняване на костюмите, подходящи стойки за куклите за куклен театър, параван. -ДГ има обширен, озеленен двор, детски площадки с необходимите съоръжения. -Площадките за игра са оборудвани със сенници и покривала за пясъчниците. Всяка една група разполага с компютри, принтери и интернет връзка, което много улеснява и подпомага дейностите на учителите. По проект, двора на детското заведение е обогатен и освежен, като са засадени много нови дръвчета, цветя и др.	- Недостатъчно костюми и аксесоари за провеждане на тържества .Естетически издържаната украса на салона и фойетата, все още е в процес на обогатяване и оформяне. Направиха се доста неща, но все още има какво да се желае за оформяне на цялостният облик, съгласно новите тенденции за приобщаващо образование. - Изработване и закупуване на нови костюми. - Необходимо е цялостно планиране на методическа дейност: разполагане в шкафове на дидактични материали за общо ползване /табла, магнитни фигури, оперативен материал...../и да се пренаредят наличните с цел по лесно и ефективно използване. Освежаване на наличните съоръжения и ограждения на площадките. Да се разреши въпроса с пясъчниците на площадките, да се подменят покривалата и да се обособят сенници върху тях. Да се помисли за алтернативно решение за подмяна на пясъчниците с беседки или къщички.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

-Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.

- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.

-Кандидатстване по национални и европейски програми и проекти.

-Търсене на различни форми за взаимодействие с родителите.

ФИНАНСИРАНЕ

От 2013 година ДГ е на делегиран бюджет. Финансирането на детското заведение е смесено делегирани "Държавни дейности" и делегирани " Местни дейности.

Заплатите на учителите са обвързани Наредба № 4 от 2017 г за нормиране и

заплащане на труда, както и с Наредба № 15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти.

Силни страни	Затрудняващи моменти
-Делегиран бюджет е управляван от директор и счетоводител по приоритети, след съгласуване с общото събрание и Обществения съвет. - Приходи от дарения в подкрепа на дейността на детското заведение - благотворителни спектакли, концерти, изложби и други. - Функционираща и действаща Система по финансово управление и контрол, относно вътрешни правила за разглеждане на офертите по ремонти, услуги, доставки, работни заплати и др. - Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.	Намаляване броя на децата по групи ще се отрази и при формиране на бюджета.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.
- Реализиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и др.

ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Семейна общност и родителите на децата.
 Връзки с неправителствени организации – не
 Общински структури и институции – Община Дългопол , РУО Варна

Силни страни	Затрудняващи моменти
-Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с родителите. -Участия в общински мероприятия. -Работа с културни и държавни институции. -Установени традиции в приемствеността с училището. – Работа по Проекти.	-Липса на трайни контакти с фирми и спомоществователи. -Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите. -Да има повече мероприятия за включването на родителите във ВОП на детското заведение. -Да са по-добре информирани родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми / включване на родителите във ВОП с помощта на електонни платформи/ - „Родител учител за един ден” „Ден на отворени врати”, ”Библиотека за родители” и др.
- Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детската градина и училището.

- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.

VI.ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
2. Осигуряване на стабилност, ред, сигурност и защита на децата.
3. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес и подготовка за училище /системна оценка на персонала по ЗПУО/.
4. Въвеждане на нова процедура по оценяване и самооценяване чрез дейности, процедури и критерии по стандарт.
5. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
6. Развитие и подобряване на външната и вътрешната среда на ДГ.
7. Взаимодействие с родителска общност.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ

СТРАТЕГИЯ	ЦЕЛ	ТЕХНИКА ЗА УСПЕХ
Стратегия за работа с хора	Целия персонал, вкл. Административен и помощен, да работи заедно в екип и се подкрепя.	Създаване среда за взаимопомощ и подкрепа на база различности в екипа. Отделяне на време за подпомагане на младите учители.
Стратегия за насърчаване за разбирателството на учителите.	Родители, деца и общност да разберат и оценят значимостта на работата на всеки един учител.	Насърчаване на учителите в преподаване извън общоприетите техники и творчески подход.
Стратегия за позитивно училищно общество.	Изграждане на положителна среда признаваща различията и обективно отношение към всеки един човек, казус или проблем.	Материална база, среда, компетенции, вкл. управление при кризи.
Стратегия за осигуряване на оптимално време за учене /чрез игра/.	Осигуряване на време за изучаване на учебния материал и покриване на нормативните изисквания .	Минимализиране прекъсването на учебния процес, премахване на разсейващите фактори, осигуряване на контролирана учебна среда и гарантиране на посещаемост.
Стратегия за насърчаване продуктивността.	На всеки учител да се даде възможност да сподели успехите на своите деца.	Място за споделяне на успехи.
Стратегия за осигуряване на ресурси и материали.	Да се осигури спокойна и обезпечена среда.	Създаване процедури за осигуряване на работни и помощни материали за да имат възможност за прилагане на нови и различни техники.

		Процедура по подаване на заявки.
Стратегия за въвеждане на иновации в преподаването като процес на приемане на различните стилове на преподаване.	Осигуряване на свобода при избора на техники и методи, така че всеки учител да реализира своята уникалност.	Гарантиране на свобода на избор, надграждаща квалификация според индивидуалните потребности, подходяща литература, възможност децата да прилагат наученото извън занималнята, екскурзии, гост лектори и др.
Стратегия за насърчаване и подпомагане на учителския растеж.	Подсигуряване среда за развитие и растеж	На база силни страни, подкрепа, поощрения периодично оценяване...
Стратегия за осигуряване на лично пространство.	Създаване на режим за регламентирана почивка, комуникация, създаване на обратна връзка.	Осигуряване на гъвкава среда за комуникация с проблемни звена, като ясно се регламентират задълженията и отговорностите.

VII.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

1.1.Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение -- интернет страница на детското заведение;
- участие в конференции, фестивали ,изложби ,конкурси и други обществени прояви.

1.2. Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.

1.3.Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

2.ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1.Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДООИ - автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.

2.2.Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.

2.3.Развиване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група.

2.6.Разширяване на възможността да се информират родителите онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детското заведение.

3.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

3.1.Разработване на система за приоритетна квалификационна дейност.

3.2.Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3.Внедряване ,съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

3.4.Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично –по различни проблеми.

4.СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

4.1.Обогатяване и поддържане на материално – техническата база.

- осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;

- обмисляне на още по пълноценно използване възможностите на двора

пространство;

-дообогатяване на игровата и дидактична база;

-обогатяване и модернизация на дигиталните средства за работа(компютри, планшети, колонки и софтуерни програми.

- доосъвременяване на интериора на ДГ.

4.2.Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.

4.3.Организиране на различни "анти стрес" дейности – спорт, културни мероприятия и др.

5.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

5.1.Финансиране от общинския и държавния бюджет.

5.2.Разработване на проекти с външно финансиране.

5.3.Привличане на спонсори.

5.4.Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и други обществени и културни институции.

5.5.Доброволен собствен труд на учители и обслужващ персонал.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1.Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.

2.Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.

3.Използване на нови педагогически технологии в практиката.

4.Мотивация за по-висока квалификация на учителите.

5.Разширяване на взаимодействието-учител-дете-семејство с цел изграждане на детската личност.

6.Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори.

7. Решаване на проблеми. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.

8. Повишаване на качеството при дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейности при изпълнението на задачите.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина.

1. План за действие и финансиране на стратегията за развитие на детската градина.

Стратегията за развитие на детска градина „Първи юни“ е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 7/08.09.2020 г. и е утвърдена със Заповед № 7/15.09.2020 г. на директора на детската градина.